



**Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Severi-Correnti"**

Via Alcuino, 4 20149 Milano

Tel. 02318112/1

**Codice fiscale: 97504620150 – Codice meccanografico: MIIS07200D
e-mail: MIIS07200D@istruzione.it – Pec: MIIS07200D@pec.istruzione.it**

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Avviso pubblico selezione personale interno/esterno per il reclutamento di esperti e tutor Piano Estate rivolta al personale docente interno/esterno all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare- Piano Estate - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024.

Titolo progetto: Scuol@ttiva

Codice di progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2024-477

CUP B44D24001320007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici

2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.957,00 per il progetto Scuol@attiva n. prot. 68416 del 16/05/2024;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTA il Programma Annuale 2024;

VISTA la Delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 15/05/2024

VISTA la Delibera n. 18 del Collegio dei Docenti del 14/05/2024;

VISTO il progetto dal titolo "Scuol@ttiva", inoltrato da questo Istituto il 16/05/2024 con candidatura n.9;

VISTO Il Decreto M.I.M. 11.04.2024, n. 72 Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CONSIDERATO che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti/tutor di comprovata esperienza;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTO il Regolamento DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI, del. N.4 Del 10 settembre 2021;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per articolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) -2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio, Prot. n. 7021 del 29/06/2024;

VISTO il Decreto di nomina RUP, Prot. n. 7022 del 29/06/2024;

RILEVATA la necessità di selezionare per la realizzazione del percorso formativo, le figure professionali indicate in oggetto tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica, ovvero, in mancanza di personale interno dotato delle necessarie competenze, professionalità esterne con adeguato profilo professionale;

VISTA la decisione a contrarre di avviso della procedura del D.S. prot. n. 9472 del 28/10/2024;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Almeno 1 Esperto per singolo modulo di cui all'art.1.
- b) Almeno 1 Tutor per singolo modulo di cui all'art.1.

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto ed in subordine al PERSONALE ESTERNO secondo il seguente ordine di priorità:

- domande presentate dal personale scolastico con contratto a tempo indeterminato e/o determinato in servizio presso l'IIS Severi Correnti, poi coloro che sono in servizio presso altre istituzioni scolastiche secondo l'istituto delle collaborazioni plurime, poi le domande presentate dal personale con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dipendente da altre amministrazioni pubbliche ed infine le istanze degli esperti esterni con comprovata formazione professionale e adeguata esperienza nella gestione di progetti dell'offerta di cui in premessa.

L'avviso è rivolto a tutti gli interessati.

Elenco Moduli formativi autorizzati

Riepilogo delle figure professionali (esperti/tutor) da selezione con avviso specifico per singolo modulo formativo:

TITOLO MODULO	ORE	N. ALLIEVI	FIGURA PROFESSIONALE
Operi-Amo un sorriso	60	Circa 20	Almeno 1 esperto Almeno 1 tutor
Web radio e podcasting	30	Circa 20	Almeno 1 esperto Almeno 1 tutor
Laboratorio del giornale scolastico ORIGAMI	30	Circa 20	Almeno 1 esperto Almeno 1 tutor
Facciamo scuola...in laboratorio	30	Circa 20	Almeno 1 esperto Almeno 1 tutor
"Pillole di democrazia da uno studente attivo a un cittadino consapevole"	30	Circa 20	Almeno 1 esperto Almeno 1 tutor
Storie a matita	30	Circa 20	Almeno 1 esperto Almeno 1 tutor
BENVENUTI A TEATRO. Dove tutto è finto ma niente è falso."	60	Circa 20	Almeno 1 esperto Almeno 1 tutor
Libri DI-VERSI	30	Circa 20	Almeno 1 esperto

Cineforum in lingua straniera	30	Circa 20	Almeno 1 tutor Almeno 1 esperto Almeno 1 tutor
L'impiego delle lingue straniere tra mediazione, traduzione e interpretazione	30	Circa 20	Almeno 1 esperto Almeno 1 tutor
"A che cosa serve?" Modelli (matematici) e simulazioni della realtà al calcolatore	30	Circa 20	Almeno 1 esperto Almeno 1 tutor

*si allega il progetto, per poter prendere visione della descrizione dei singoli moduli.

Art. 1 figure da selezionare e compiti

Funzioni dei Tutor

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
3. provvedere all'inserimento on line - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
5. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
6. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
7. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
8. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
9. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
11. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
12. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
13. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Il Tutor è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU".

A tal fine, **risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche** per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Docente esperto

Il docente esperto è tenuto a:

1. compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
2. compilare e firmare il registro delle attività;

3. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor;
4. presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
5. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
6. partecipare ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
7. predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
8. con il supporto del tutor scolastico, curare la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
9. collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
10. collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
11. curare, d'intesa con il tutor, la pianificazione dettagliata delle attività, la verifica, valutazione e certificazione in ingresso ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
12. elaborare e/o fornire ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
13. predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
14. collaborare con il tutor alla predisposizione degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze di ciascun allievo;
15. al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;
16. coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
17. fornire al Referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc.;
18. inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
19. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Nello svolgimento dell'incarico è affiancato da un docente tutor interno con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo e di supporto.

L'esperto è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU".

A tal fine, **risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche** per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Art.2 Requisiti generali di ammissione

Per ogni modulo possono partecipare alla selezione i docenti in possesso del titolo di studio adeguato o delle esperienze maturate in merito alle tematiche previste, documentate nel CV.

Si precisa che gli aspiranti esperti e tutor potranno produrre domanda per uno o più moduli .

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI/ESTERNI				
Requisiti di ammissione: _____		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Criteri di valutazione: _____				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 .	Da 1 a 5 punti cad.		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		Da 1 a 5 punti		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		Da 1 a 3 punti		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		Da 1 a 2 punti		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno		

C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 2	Da 1 a 5 punti cad			
---	-------	--------------------	--	--	--

C3. ESPERIENZE DI DOCENZA(min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore)NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad.			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	Da 1 a 5 punti cad			

C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	da 1 a 3 punti cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	Da 1 a 5 punti cad			
TOTALE					

Art. 3 Durata dell'incarico e compenso

L'incarico sarà svolto a partire dalla firma della lettera d'incarico fino al mese di giugno 2025, in orario extracurricolare.

Per lo svolgimento dell'incarico di Esperto sarà corrisposto un compenso orario di euro 70,00/ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta fino ad un massimo di n. 30 ore di formazione.

Per lo svolgimento dell'incarico Tutor sarà corrisposto un compenso orario di euro 30,00/ora, comprensivo di ogni spesa e/o ritenuta fiscale fino ad un massimo di n. 30 ore di formazione svolte.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (incarico, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

In caso di una sola candidatura si procederà comunque ad assegnare l'incarico. Tali compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico/contratto. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il compenso orario s'intende lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previsti, potrà essere erogato nei limiti del massimale di spesa autorizzato in rapporto alle ore di effettiva attività e giustificato nel foglio di presenza e sarà corrisposto dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 4- Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda on line all'indirizzo di posta elettronica miis07200d@istruzione.it o brevi manu, consegnando la domanda all'AA Lucia sansone **entro le ore 12 del giorno 5 novembre 2024**, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1).

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. Curriculum personale in formato europeo, datato e firmato.
2. tabella di autovalutazione compilata (Allegato 2).
3. Dichiarazione insussistenza cause ostative (Allegato 3)

Art. 5 Valutazione domande

Le candidature dopo la scadenza dell'Avviso, saranno valutate dal una commissione nominata dal Dirigente Scolastico o dal Dirigente Scolastico, in presenza di poche candidature.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida. Sarà possibile assegnare a più persone la funzione di Esperto e Tutor per ogni modulo.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Art. 7 - Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023 si individua il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Progetto

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento e le norme dello Stato.

La presente determina è pubblicata all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

www.severi-correnti.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gabriella Maria Sonia Conte

Firmato digitalmente ai sensi del cd.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa