



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto d'Istruzione Superiore "Severi-Correnti"
Via Alcuino, 4 20149 Milano
Tel. 02318112/1

Codice fiscale: 97504620150 – Codice meccanografico: MIIS07200D
e-mail: MIIS07200D@istruzione.it – Pec: MIIS07200D@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.severi-correnti.edu.it

Milano, 13/06/2024

DECISIONE DI CONTRARRE

OGGETTO: Decisione di contrarre il servizio: Servizio GDPR – Regolamento Europeo 2016/679 incarico di DPO per 36 mesi.

cig: B21477299F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'affidamento del servizio/ acquisto di cui all'oggetto ;
- VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 ((Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche), ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- Visto il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 36/2023;
- Tenuto conto delle disposizioni transitorie e di coordinamento di cui all'art. 225 del D.lgs. 36/2023, ai sensi del quale alcune disposizioni del medesimo d.lgs acquisiscono efficacia a decorrere dal 01/01/2024;
- VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il "Regolamento delle attività negoziali ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;
- VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2023 approvato dal C.d.I in data 26/01/2023 con delibera n.14;
- CONSIDERATA l'urgenza di effettuare il servizio: **Servizio GDPR – Regolamento Europeo 2016/679 incarico di DPO per 36 mesi.**
- VISTO il preventivo di: **DEI ROSSI FRANCESCO VIA ORTISEI, 2B – 30174 VENEZIA.**
- RITENUTO a seguito delle motivazioni indicate in premessa di procedere con un affidamento diretto.

DECIDE

- di procedere all'affidamento del servizio: **Servizio GDPR – Regolamento Europeo 2016/679 incarico di DPO per 36 mesi.**
- *di sostenere la spesa per la **nomina DPO per 36 mesi:**
€ 2.000,00 + IVA del 22% € 440,00 per un importo totale pari a **€ 2.440,00**
- di sostenere la spesa per i **servizi GDPR per 36 mesi:**
€ 600,00 + IVA del 22% € 132,00 per un importo totale pari a **€ 732,00**
- **di sostenere la spesa complessiva di:**
DPO + GDPR =
€ 2.440,00 + € 732,00 = per un totale pari a € 3.172,00
- nell'ambito del livello scheda progetto/attività **A01** tipologia spesa **03/02/011** della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio finanziario **2024**
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
- **Di Individuare Responsabile Unico Di Progetto Il Dirigente Scolastico Gabriella Maria Sonia Conte**, ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241.

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gabriella Maria Sonia Conte

Firmato digitalmente ai sensi del cd.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa